

## نکات مربوط به تهیه گزارش پیشرفت سه ماهه و گزارش شفاهی

- ۱- کلیه نکات مربوط به تهیه گزارش سه ماهه که در فایل مربوطه ذکر شده رعایت گردد .
- ۲- حتما گزارشات سه ماهه و روجلدی آن تایپ شده باشند / گزارشات سه ماهه باید جدا از هم فنی شوند و از فنی کردن تمام آنها باهم اکیدا خودداری شود.
- ۳- دانشجویان ارشد برای رو جلدی گزارش ۳ ماهه (مطابق فایل ارایه شده ) به شرح زیر عمل کنند:  
الف -ارشد مواد /ارشد صنایع /ارشد عمران ساخت / ارشد معماری = واحد کرج و دانشکده فنی و مهندسی  
ب-ارشد مکانیک /ارشد برق /ارشد کامپیوتر = واحد کرج و دانشکده مکترونیک
- ۴- گزارشات شفاهی دست نویس تهیه شوند و کلیه باکس های آن باید توسط اساتید راهنما و مشاور امضاء شوند /توصیه می شود که باکس ها به صورت رندم توسط استاد راهنما یا مشاور ( ویا هر دو نفر) امضاء شوند.
- ۵- تاریخ گزارشات شفاهی از تاریخ تصویب پروپوزال و به صورت (رندم) هفتگی + دوهفتگی+ماهانه باشد /دقت نمایید حداقل باید ۲ برگ گزارشات شفاهی تهیه گردد /

بعد از تایید معاونت محترم دانشکده امضاء اساتید(هم برای گزارشات سه ماهه و هم برای گزارشات

شفاهی ) گرفته شود // لذا بعد از تنظیم گزارشات شفاهی و سه ماهه حتما یک نسخه پرینت جهت

بررسی نزد ایشان بیاورید