

آئین نامه اجرایی رساله دکتری تخصصی - دانشکده فنی و مهندسی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج

هدف از تدوین این راهنما همراهی با دانشجویان برای آشنایی با مراحل اجرایی رساله دکتری تخصصی می باشد شایان ذکر است تمامی فرم ها و آئین نامه های مربوط به امور پایان نامه در وب سایت دانشکده فنی و مهندسی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج به نشانی <http://engineering.kiau.ac.ir/fa> موجود می باشد، بدیهی است با توجه به امکان تغییر آئین نامه ها و بخشنامه ها دانشجویان موظف می باشند، آخرین اطلاعات موجود را از سایت معاونت پژوهشی واحد کرج دریافت نموده و مطالعه و رعایت نمایند، لذا اظهار عدم اطلاع به معنی سلب مسئولیت نمی باشد و مشکلات ناشی از این امر تماماً به عهده دانشجو خواهد بود.

۱- داشتن شرایط آموزشی اخذ رساله

- الف- گذراندن کلیه واحدهای آموزشی مطابق با برنامه تنظیمی گروه تخصصی و آموزش دانشکده.
- ب- گذراندن آزمون جامع با موفقیت / ارایه گواهی قبولی زبان مطابق با آخرین بخشنامه های ارسالی سازمان مرکزی دانشگاه.
- ج- اخذ واحد رساله و نداشتن بدهی شهریه // دانشجویان می توانند موضوع رساله خود را با هماهنگی با مدیر گروه و تعیین استاد راهنما در نیمسال اول آموزشی مشخص نمایند، اما اخذ واحد رساله بعد از قبولی در آزمون جامع امکان پذیر است.
- د- دارا بودن معدل کل بالای ۱۶ و نداشتن نمره کمتر از ۱۴ در کارنامه کل.

۲- تعیین استاد راهنما و مشاور

- الف- استاد راهنما باید دارای مدرک دکتری تخصصی با حداقل مرتبه استادیاری و ۳ سال سابقه تدریس در مقطع کارشناسی ارشد باشد و از نظر توان علمی باید دارای مقالات به روز (طی سه سال قبل) باشد و مورد تایید گروه آموزشی مربوطه باشد. در موارد خاص که وجود استاد راهنمای دوم به تایید گروه تخصصی ضروری تشخیص داده شود، استاد راهنمای دوم باید شرایطی مشابه با استاد راهنمای اول را داشته باشد.
- ب- استادان راهنما باید ظرفیت مجاز پذیرش دانشجو دکتری تخصصی را داشته باشد.
- ج- استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و پس از تایید مدیر گروه و شورای تخصصی گروه تعیین می شود و باید شرایط مشابه با استاد راهنما را داشته باشد.
- و- چنانچه استاد راهنما یا مشاور خارج از اعضای هیات علمی واحد کرج باشند ارائه حکم کارگزینی (در صورت لزوم گواهی سه سال سابقه تدریس در مقطع کارشناسی ارشد) الزامی است.
- ز- چنانچه استادان راهنما، خارج از (اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی) انتخاب شود باید فرم همکاری پژوهشی توسط آنان تکمیل گردد .

۳- تعیین موضوع رساله

- الف- انتخاب موضوع رساله با هماهنگی استاد راهنما انجام شود/ موضوع رساله باید جدید و به روز باشد برای این منظور بهتر است موضوع اولیه به اطلاع (تایید) مدیر گروه رسانیده شود.
- ب- بررسی موضوع رساله در سایت ایران داک به آدرس <http://irandoc.ac.ir> توسط دانشجو و استاد راهنما جهت اطمینان از تکراری نبودن موضوع پیشنهادی.
- ج- عنوان رساله می بایست مختصر، رسا و جامع باشد / از عناوین عمومی و کلی استفاده نشود.
- د- دامنه تحقیق در حدی باشد که پایان نامه حداقل یک سال و حداکثر سه سال به اتمام برسد.

آئین نامه اجرایی رساله دکتری تخصصی - دانشکده فنی و مهندسی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج

- ه- موضوع رساله باید با رشته تحصیلی دانشجوی و تخصص استادان راهنما و مشاور مرتبط باشد.
- و- انتخاب پروژه های تحقیقاتی سازمانهای دیگر به عنوان موضوع رساله در اولویت می باشد.
- ز- کنترل خالی بودن ظرفیت استادان راهنما و مشاور حتما توسط دانشجو با مراجعه به مدیر گروه انجام گردد.

۴- جلسه تصویب موضوع پروپوزال

الف- دانشجویان باید در جلسه ای که توسط مدیر گروه برنامه ریزی شده و اطلاع رسانی می شود با حضور اعضای شورای گروه تخصصی از موضوع پروپوزال پیشنهادی خود (در مدت حدود ۲۰ دقیقه) دفاع نمایند (در این جلسه باید روش تحقیق، منابع تحقیق، پیشینه تحقیق و... توسط دانشجو توضیح داده شود / در صورت وجود ابهامات دانشجو باید توانایی لازم علمی جهت پاسخ به سوالات اعضای شورا را داشته باشد).

ب- حضور استادان راهنما و مشاور در جلسه دفاع از موضوع پروپوزال الزامی نیست ولی در صورت تمایل می توانند در جلسه حضور یابند.

ج- در صورت تایید موضوع پروپوزال دانشجو باید (طی مدت حدود ۲ تا ۳ ماه) آماده دفاع از پروپوزال رساله خود گردد.

د- در صورت عدم تایید موضوع پروپوزال (یا عدم تایید استادان راهنما و مشاور) دانشجو باید با هماهنگی با مدیر گروه اصلاحات لازم را روی موضوع و محتوی (و تغییر استادان راهنما و مشاور) انجام دهد و در جلسه بعدی تصویب موضوع پروپوزال حضور یابد.

۵- جلسه دفاع از پروپوزال

الف- دانشجویان باید در جلسه ای که توسط مدیر گروه برنامه ریزی شده و اطلاع رسانی می شود با حضور استادان راهنما، مشاور، داوران داخلی و خارجی و مدیر گروه (در مدت حدود ۴۵ دقیقه تا یک ساعت) از پروپوزال پیشنهادی خود دفاع نمایند (در این جلسه حتما باید دانشجو مطالب را بصورت پاورپوینت ارائه دهد و بهتر است پروپوزال خود را قبلا با هماهنگی مدیر گروه و استادان راهنما و مشاور برای داوران ارسال نماید / در این جلسه باید روش تحقیق، منابع تحقیق، پیشینه تحقیق، نوآوری تحقیق و... توسط دانشجو توضیح داده شود / در صورت وجود ابهامات، دانشجو باید توانایی لازم علمی جهت پاسخ به سوالات داوران را داشته باشد).

ب- حضور استادان راهنما و مشاور در جلسه دفاع از پروپوزال الزامی است.

ج- جهت شرکت در جلسه دفاع از پروپوزال مدارک زیر قبلا به مدیر گروه تحویل داده شود:

-پرینت ثبت نام نیم سال حضور در جلسه دفاع پروپوزال + پرینت کارنامه کل + مدارک استادان راهنما و مشاور خارج از واحد کرج (آخرین حکم کارگزینی هیات علمی + رزومه + مدرک دکتری تخصصی + صفحه اول تعدادی از مقالات چاپ شده در مجلات یا کنفرانس ها) + کپی کارت دانشجویی (کپی پشت و رو) + فرم تکمیل شده مراحل و مدارک مورد نیاز (امضا شده توسط دانشجو و مدیر گروه تا بند ۸) + فرم امضاء شده تفاهم نامه پژوهشی توسط استاد راهنما (برای اساتیدی که عضو هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی نباشند) + نتیجه ثبت پروپوزال در سیستم پیشینه ایران داک + CD فایل word پروپوزال و فرم الف

د- در صورت تایید پروپوزال (بدون اصلاحات)، مدارک لازم ذکر شده در بالا به همراه نامه مدیر گروه جهت دستور ثبت (توسط ریاست دانشکده) ارسال می شود (این مورد باید توسط دانشجو پیگیری و انجام شود).

آئین نامه اجرایی رساله دکتری تخصصی - دانشکده فنی و مهندسی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج

ه- در صورت تایید مشروط (انجام اصلاحات در پروپوزال) دانشجو حداکثر ۳ هفته فرصت دارد تا اصلاحات را مطابق موارد تعیین شده انجام و به تایید مدیر گروه برساند سپس به همراه مدارک لازم ذکر شده در بالا به همراه نامه مدیر گروه جهت دستور ثبت (توسط ریاست دانشکده) ارسال می شود (این مورد باید توسط دانشجو پیگیری و انجام شود).

و- در صورت عدم تایید پروپوزال، دانشجو باید ضمن انجام اصلاحات لازم در متن و محتوی پروپوزال خود، در جلسه بعدی جهت دفاع از پروپوزال خود شرکت نماید.

۶- ثبت پروپوزال

الف- پروپوزال های تایید شده باید به تایید رئیس آموزش دانشکده + معاون پژوهشی دانشکده + معاون آموزشی و دانشجویی دانشکده و ریاست دانشکده برسد تا امکان ثبت درسیستم پایان نامه ها / رساله میسر گردد.

ب- حداکثر زمان بعد از جلسه دفاع برای ثبت رساله یک ماه می باشد و در صورت گذشت از زمان مذکور باید تاریخ جلسه بعدی دفاع از پروپوزال لحاظ گردد.

ج- در صورت تکمیل بودن ظرفیت استادان راهنما و مشاور باید فرم ها تغییر یابند لذا کنترل ظرفیت خالی بودن ظرفیت اساتید راهنما و مشاور توسط مدیران گروه ها و دانشجویان قبل ثبت پروپوزال الزامی است.

ه- بعد از ثبت کلیه پروپوزال ها در سامانه، پروپوزال های کلیه گروه ها در شورای دانشکده مطرح می گردد و در صورت دارا بودن اشکال عودت داده می شوند که باید توسط دانشجو اصلاح و تکمیل گردد // پروپوزال های تایید شده جهت طرح به شورای پژوهشی واحد ارسال می گردد / بعد از تایید شورای پژوهش واحد ابلاغ اساتید راهنما، مشاور و دانشجویان تایید و به دانشکده ارسال می گردد که دانشجویان با مراجعه به پژوهش دانشکده (حدود ۲ تا ۳ ماه بعد از ثبت پروپوزال) می توانند ابلاغ ها را دریافت نمایند.

و- حداقل زمان اجرای رساله یک سال از زمان تصویب در جلسه دفاع پروپوزال می باشد.

ز- حداکثر زمان اجرای رساله تا پایان سنوات مجاز دانشجو بوده و پس از آن نیاز به درخواست تمدید سنوات آموزشی دارد.

۷- پنل (سمینار) علمی سالانه

الف- کلیه دانشجویان دکتری تخصصی (آموزشی یا پژوهش محور) باید در انتهای سال منتهی به تاریخ تصویب پروپوزال خود پنل (سمینار) علمی ارائه نمایند و سالانه تا زمان پیش دفاع از رساله خود پنل علمی را ارائه دهند.

ب- دانشجویان باید در جلسه ای که توسط مدیر گروه برنامه ریزی شده و اطلاع رسانی می شود با حضور استادان راهنما، مشاور، داوران داخلی و خارجی و مدیر گروه (در مدت حدود ۴۵ دقیقه تا یک ساعت) پنل علمی ارائه نمایند (در این جلسه حتما باید دانشجو مطالب را بصورت پاورپوینت ارائه دهد و باید گزارش علمی مختصری با هماهنگی استادان راهنما و مشاور حدود ۲۰ تا ۳۰ صفحه تهیه و قبلا برای داوران و مدیر گروه جهت مطالعه قبل از پنل علمی ارسال نماید / در این جلسه دانشجو ضمن بررسی روش تحقیق، نوآوری تحقیق، کارهای اجرایی انجام شده طی یک سال گذشته را گزارش داده و برنامه آتی پیش رو را توضیح می دهد/ در صورت وجود ابهامات دانشجو باید توانایی لازم علمی جهت پاسخ به سوالات داوران را داشته باشد).

ج- حضور استادان راهنما و مشاور در جلسه پنل (سمینار) علمی الزامی است. دانشجو باید تحت نظر استادان راهنما و مشاور نظرات و پیشنهادات داوران را که در جلسه پنل علمی ارائه شده است را اعمال نماید.

آئین نامه اجرایی رساله دکتری تخصصی - دانشکده فنی و مهندسی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج

ه- پنل علمی بصورت سالانه تا زمان پیش دفاع از رساله دانشجو باید انجام گردد. بدون ارایه پنل علمی امکان پیش دفاع و دفاع از رساله میسر نیست.

۸- آماده سازی مقاله و انتخاب مجله

الف- در مقاله های مستخرج از رساله، نویسنده اول دانشجو و به نام واحد کرج باشد.

ب- عهده دار مکاتبات یا نویسنده مسئول در مقاله استاد راهنما باشد.

- به مقالاتی امتیاز تعلق می گیرد که مستخرج از رساله بوده و آدرس نویسنده اول و نویسنده مسئول در مقاله به نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج باشند و در مواردی که استاد راهنما عضو هیأت علمی مدعو از سایر دانشگاهها یا موسسات علمی پژوهشی می باشد و نقش عهده دار مکاتبات را نیز دارد، ذکر آدرس دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج در کنار آدرس محل خدمت خود الزامی می باشد (دارای دو آدرس باشد)

به طور مثال:

عنوان مقاله: طراحی بیمارستان در شهر کرج بر پایه انرژی پایدار

نام دانشجو: جعفر محمدی

نام استاد راهنما: محمد حسابی (به طور مثال ایشان عضو هیأت علمی کرج نمی باشد)

نام استاد مشاور: عاطفه منصوری

در اینصورت آدرس دهی به شیوه زیر انجام میشود:

طراحی بیمارستان در شهر کرج بر پایه انرژی پایدار

جعفر محمدی^۱ محمد حسابی^۲ - * و^۳ عاطفه منصوری^۳

۱- دانشجوی دکتری تخصصی معماری، واحد کرج، دانشگاه آزاد اسلامی، کرج، ایران

۲- گروه معماری، واحد کرج، دانشگاه آزاد اسلامی، کرج، ایران: * (نویسنده مسئول: hesabi@yahoo.com)

۳- گروه معماری، دانشگاه تهران، ایران

د- دانشجو موظف است فقط نشانی واحد کرج را در مقاله ذکر نماید.

ه- نحوه درج نام واحد دانشگاه آزاد اسلامی می بایست مطابق با بخشنامه باشد (مراجعه به سایت دانشکده فنی و مهندسی).

و- در ذکر آدرس نویسندگان در مقالات نیازی به نوشتن سمت و پیشنهادهایی مثل دکتر، مهندس، استاد، نمی باشد و تنها نام و نام خانوادگی نویسندگان با ذکر آدرس محل خدمت کافی می باشد.

ز- تنها نام دانشجو، اساتید راهنما و مشاور در مقاله می بایست ذکر گردد، در صورتیکه نام استادان راهنما در مقاله ذکر نگردد امتیازی به مقاله تعلق نمی گیرد/ از بکار بردن لغت فارغ التحصیل یا دکتری تخصصی یا دانش آموخته خودداری فرمایید زیرا در اینصورت امتیازی به مقاله تعلق نمی گیرد

ح- در مورد آن دسته از رساله های دکتری تخصصی که از اعضای هیات علمی دانشگاهها، موسسات و مراکز پژوهشی معتبر رسمی (به غیر از استاد راهنما و مشاور) استفاده می شود تصمیم در خصوص درج نام این افراد در مقاله های مستخرج به عهده

آئین نامه اجرایی رساله دکتری تخصصی - دانشکده فنی و مهندسی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج

استاد راهنما است. اما قبل از ارسال مقاله و برگزاری جلسه دفاع لازم است مجوز این موضوع از معاونت پژوهش و فناوری واحد اخذ شود.

ط- پیش از ارائه مقاله به مجلات جهت چاپ لازم است اعتبار مجله توسط حوزه پژوهش دانشکده مورد بررسی قرار گیرد و حتماً می بایست مقاله به مجلات تخصصی رشته ارسال شود. مجله انتخابی نباید در لیست مجلات نامعتبر وزارت علوم، سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی و لیست اعلام شده توسط معاونت پژوهش و فناوری واحد باشد.

ی- مقاله می بایست به کمک استادان راهنما تهیه و مقاله ارسال شده به مجله باید به تایید استادان راهنما رسیده باشد.

ض- با توجه به اهمیت شناسایی درست مجله و چاپ مقالات در مجلات معتبر چند توصیه برای یافتن مجله مناسب و پرهیز از ارسال مقاله به مجلات نامعتبر ذکر می گردد:

- استفاده از مجلات تخصصی برای چاپ مقالات: مجلاتی که در زمینه های مختلف مقاله چاپ می کنند (به طور مثال مجله ای که در زمینه تاریخ، جغرافیا، علوم اجتماعی، ادبیات و... مقاله چاپ می کند) از نظر دانشگاه قابل قبول نمی باشند و فقط مجلاتی قابل قبول می باشند که تنها در زمینه تخصصی رشته مورد نظر مقاله چاپ میکنند (به طور مثال برای رشته عمران مجله ای که تنها در زمینه تخصصی عمران مقاله چاپ میکند قابل قبول می باشد).

انتخاب مجلاتی که توسط ناشرین معروف چاپ می شوند؛ مانند: ELSEVIER, SPRINGER, WILEY و....

- استفاده از مجلاتی که اعضای هیات تحریریه معتبر دارند (با سرچ در گوگل برای مثال: مجله Journal of Cancer Research Academic در اولین ردیف لیست سیاه مجلات نامعتبر قرار دارد. هیأت تحریریه معتبر وجود ندارد، سردبیر دارای تخصص نامرتبیطی با مجله تخصصی است.

- مجلاتی که فرایند داوری آنها از نظر زمانی معقول نباشد؛ (حد اقل ۱ تا ۲ ماه برای داوری مقاله لازم است).

- مجلاتی که مطالب تخصصی و همگون در یک حوزه چاپ نمی کنند عمدتاً مجلات نامعتبر هستند.

- مجلات معتبر معمولاً در پایگاههای معتبر مانند ISI و Scopus و... ایندکس می شوند.

- اطمینان از تقلبی نبودن سایت مجله: مجله های جعلی مجله هایی هستند که با نام و اعتبار برخی مجله های معتبر کار می کنند ولی در واقع ارتباطی با آن مجله ها ندارند. عمدتاً افراد سودجو به سراغ مجله هایی می روند که به صورت فیزیکی چاپ می شوند. این افراد با ساخت یک وب سایت با نام و مشخصات مجله اصلی شروع به کلاهبرداری از محققین نموده و با دریافت مبالغ بالا مقالات را چاپ می کنند. متأسفانه در سالهای اخیر حجم زیادی از مقالات چاپ شده در این مجله های جعلی به ایرانیان تعلق دارد.

- یکی از روشهایی که سایت واقعی مجله را به نویسنده نشان می دهد، مشاهده آدرس دفتر مجله و لینک اصلی وب سایت مجله است که معمولاً در سایت تامسون رویترز قابل رؤیت می باشد <http://science.thomsonreuters.com> و در بیشتر موارد فعال است، برخی مواقع بنا به دلایلی از جمله الکترونیکی نبودن مجله، این لینک فعال نبوده و همین مسئله مورد توجه سودجویان قرار گرفته و عامل ایجاد سایت تقلبی به نام و شماره ISSN همین مجله می شود. // لیست برخی از مجلات تخصصی رشته ها توسط معاونت پژوهشی دانشگاه به دانشکده معرفی شده، در صورت نیاز به مشاوره برای انتخاب مجله معتبر، به معاون پژوهشی دانشکده مراجعه نمایید.

- با توجه به روند رو به رشد دانشجویان تحصیلات تکمیلی در کشور برخی موسسات سودجو به چاپ مقاله روی آورده اند که تنها بحث تجاری و کلاهبرداری می باشد و از دانشجویان هزینه های گزاف دریافت می کنند و مقالات آنها را با اسم مجله تخصصی در مجلات نامعتبر و فاقد ارزش علمی و حتی در کنفرانس های و همایش های غیر واقعی یا مجازی چاپ می کنند برای کسی که آشنا و آگاه به موضوع باشد، هیچ لزومی ندارد که دلیل بیابوریم که موسسه ای که تضمین چاپ می دهد متقلب است. اگر می خواهید دلایل زیر به شما کمک می کند عمق این مطلب را درک کنید:

چاپ یک مقاله در یک مجله معمولی هم نیاز به داوری و مطرح شدن در هیات تحریریه و... دارد و به جز مواردی که نویسنده سر شناس باشد و موضوع داغ، اصولاً پذیرش و چاپ مقاله نیاز به زمان دارد. چطور ممکن است که مجله معتبری که مقاله های زیادی هم دریافت می کند، ظرف چند هفته پذیرش بدهد؟ توجه بفرمایید که اکثر این مقالات پس از یک دوره کوتاه و بدون هیچ نامه از طرف داوران و حتی نیاز به بازبینی و توضیح، پذیرش می گیرد. موسسه ای که متقلب است، مقاله را از شما می گیرد و دیگر به شما کاری ندارد و بعد از مدتی، نامه ای به شما می دهد که نشان می دهد مقاله پذیرفته شده است. مگر می شود نویسنده مسئول در جریان اتفاقات و اصلاحات درخواستی نباشد؟ مگر می شود مقاله هیچ باز بینی

آئین نامه اجرایی رساله دکتری تخصصی - دانشکده فنی و مهندسی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج

نخواهد؟ چه موسسه ای پاسخ همه سوالات داوران را در همه زمینه ها دارد؟ مساله دیگر این است که به نویسنده وعده چاپ می دهند ولی مجله واقعا معتبر نیست یا اینکه کاملا تقلبی است. به عبارتی، اینها مجله نیستند، بلکه وب سایت‌های تقلبی درست شده برای مجلات واقعی به ویژه مجلات ISI هستند. یعنی یک کپی از وب سایت یک مجله واقعی را به صورت مجازی و تقلبی درست کرده اند و شما فکر می کنید مقاله تان پذیرفته شده، در حالی که مقاله شما فقط در یک وب سایت تقلبی منتشر شده است. یک راه دیگر برای تقلب این است که مقاله شما در یک شماره ویژه به چاپ برسد، یعنی ممکن است مجله ای که به شما معرفی می شود واقعی باشد ولی مقاله شما در شماره ویژه Special Issue چاپ شود و به همین دلیل هیچ امتیازی به آن تعلق نگیرد. لذا به دانشجویان گرامی اکیداً توصیه می شود از ارسال مقالات خود به این موسسات و پرداخت هزینه های گزاف خودداری نمایند و با کمک استاد راهنمای خود مقاله را تنظیم نمایند و با کمک ایشان به مجله تخصصی ارسال نمایند (شایان ذکر است یکی از وظایف اساتید راهنما در بحث راهنمایی پایان نامه، راهنمایی و کمک به دانشجو در امر نوشتن مقاله و ارسال آن به مجله تخصصی می باشد).

۹- جلسه پیش دفاع از رساله

الف- دانشجویانی که آمادگی لازم برای دفاع از رساله خود را دارند (با آمادگی بیش از ۹۰ درصد و دارا بودن ثبت نام در نیم سال تحصیلی مربوطه) ابتدا باید در جلسه پیش دفاع (به مدت ۳۰ دقیقه ارایه و یک ساعت پرسش و پاسخ) بطور کامل از رساله خود در مقابل استادان راهنما، مشاور و داوران داخلی و خارجی دفاع نمایند/ در این جلسه باید نسخه ای از رساله آماده را قبل از جلسه در اختیار داوران داخلی و خارجی و مدیر گروه جهت مطالعه قرار دهند.

ب- هماهنگی تاریخ جلسه پیش دفاع توسط مدیر گروه و به درخواست استادان راهنما انجام می شود / حضور استادان راهنما و مشاور در جلسه پیش دفاع الزامی است .

ج- در صورت تایید هیات ژوری دانشجو اجازه دفاع از رساله خود را خواهد داشت / در غیر اینصورت دانشجو باید اصلاحات را انجام و مجدداً در جلسه پیش دفاع دیگری نظر هیات ژوری را برای اجازه دفاع کسب نماید .

د- در صورت تایید هیات ژوری و اجازه دفاع از رساله، دانشجو حداکثر باید ظرف ۳ ماه از رساله خود دفاع کند.

ه- دانشجو باید اصلاحات و نظرات هیات ژوری را که در جلسه پیش دفاع اعلام می گردد را با نظر استادان راهنما و مشاور انجام و در جلسه دفاع نهایی بر آنان تاکید نماید .

۱۰- شرایط دفاع از رساله

الف- گذشت حداقل زمان یک سال از تاریخ تصویب پروپوزال و اخذ کد ۱۴ رقمی از سازمان مرکزی / ارایه پنل های علمی منظم / انجام جلسه پیش دفاع و اخذ تاییدیه کتبی هیات ژوری برای آمادگی دفاع از رساله.

ب- داشتن شروط آموزشی مورد تایید دانشکده شامل: گذراندن کلیه واحدهای درسی با حداقل معدل ۱۶ / گذراندن دروس جبرانی تعیین شده توسط گروه تخصصی / دارا بودن تاییدیه تحصیلی مقاطع پایین تر و ... (توسط کارشناس آموزش کنترل می شود) / ارایه مدرک زبان مورد تایید .

ج- ارایه مقاله علمی پژوهشی، ISI و.. مطابق با آخرین بخشنامه های ارسالی سازمان مرکزی دانشگاه.

د- تایید پایان نامه از لحاظ اصول علمی روش تحقیق و قوانین و مقررات و آیین نامه های نگارش پایان نامه/ رساله توسط استادان راهنما و مشاور .

ه- رعایت دستورالعمل مربوط به نحوه نگارش پایان نامه/ رساله قابل دسترس بر روی سایت دانشکده فنی و مهندسی :

آئین نامه اجرایی رساله دکتری تخصصی - دانشکده فنی و مهندسی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج

۱۱- مدارک مورد نیاز جهت درخواست دفاع از رساله

الف- دریافت فرم آمادگی دفاع از کارشناس گروه/ کنترل پرونده آموزشی + تاییدیه مالی و... توسط کارشناسان و رئیس آموزش دانشکده / در صورتی که دانشجو از نظر آموزشی مشکلی نداشته باشد باید موارد زیر ارایه شود :

- رساله تایپ شده مطابق فورمت دانشگاه (و فنی شده) + امضاء و تایید استاد راهنما بر روی آن با مضمون: این رساله آماده دفاع می باشد،

- گزارشات پیشرفت ۶ ماهه تایید شده توسط استاد راهنما، (مطابق با فورمت موجود در سایت دانشکده) / حداقل ۲ گزارش ۶ ماهه ،

- ارایه گزارشات پنل های علمی تایید شده توسط استادان راهنما / ارایه رساله جلسه پیش دفاع تایید شده توسط استادان راهنما ، تاییدیه کتبی هیات ژوری برای آمادگی دفاع از رساله.

- فرم تکمیل و امضاء شده مربوط به شرکت در جلسات دفاعیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی / حداقل حضور در ۲ جلسه دفاع دکتری تخصصی ،

- پرینت اصالت سنجی رساله نهایی ارایه شده توسط پژوهش دانشکده (با حد نصاب کمتر از ۲۰ درصد)

- ارائه مستندات مربوط به چاپ مقاله از پایان نامه (لازم است تا دانشجو یک نسخه کپی مقالات چاپ شده را که بر روی صفحه اول آن استادان راهنما و مشاور امضاء کرده و بر روی آن مرقوم نموده اند :این مقاله از نظر محتوی علمی مورد تایید بوده و از محتوی رساله آقای/خانم استخراج شده است را به همراه فایل مقاله بر روی CD به معاون پژوهشی دانشکده تحویل دهد).

کلیه مدارک ذکر شده در بالا باید به تایید معاون پژوهشی دانشکده و رئیس دانشکده برسد .

ب-- دانشجویان باید آمادگی دفاع از پایان نامه خود را در مهلت قانونی که دانشکده تعیین می کند اعلام و مدارک لازم را کامل تحویل دهند.

۱۲- امور مربوط به قبل از دفاع

الف- هماهنگی با مدیر گروه برای تعیین داور + دریافت امضاء از اساتید راهنما- مشاور و داوران + هماهنگی بین اساتید راهنما- مشاور- داوران و مدیر گروه برای روز و ساعت دفاع + تحویل نسخ نهایی رساله به اساتید راهنما - مشاور و داوران + دریافت امضاء نهایی از مدیر گروه و تحویل فرم های دفاع به پژوهش دانشکده // کنترل موجود بودن ابلاغ دانشجو - استادان راهنما و استاد مشاور // امضا صورتجلسه تعیین داوران توسط مدیر گروه و سه نفر از اعضای شورای گروه تخصصی و تحویل به پژوهش دانشکده جهت صدور ابلاغ داوران / لازم به ذکر است ابلاغ استادان راهنما ، مشاور و داوران حتما باید روز دفاع موجود باشد در غیر اینصورت دفاع انجام نخواهد شد // در ضمن دانشجویان دقت نمایند که عنوان موضوع پروپوزال تایید شده (و رساله) باید در تمام ابلاغ های صادر شده برای استاد راهنما ، استاد مشاور و داوران یکسان باشد در غیر اینصورت امکان فارغ التحصیلی دانشجو میسر نمی باشد (حداقل دو ماه تا ۴۰ روز قبل از دفاع).

ب- هماهنگی با مسئولین سالن برای رزرو سالن دفاع [از نظر روز و ساعت جلسه دفاع] (حداقل زمان دفاع ۶۰ و حداکثر ۱۲۰ دقیقه باید باشد) / هماهنگی با پژوهش دانشکده برای فرم های مورد نیاز روز دفاع [فرم صورتجلسه دفاع + فرم ۵ (نمره ارزیابی

آئین نامه اجرایی رساله دکتری تخصصی - دانشکده فنی و مهندسی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج

مدیریت پژوهشی) + فرم ۶ (ارزیابی داوران از دفاع) + فرم ۷ (عدم مهلت بعد از دفاع برای ارائه مقاله) [حداقل ۳۰ روز قبل از دفاع].

ج- تهیه اطلاعیه جلسه دفاع و نصب آن در بردهای تحصیلات تکمیلی و پژوهش دانشکده همچنین اطلاع رسانی به کلیه همکلاسان و دانشجویان گروه (پیشنهاد می گردد به صورت شخصی از طریق پیامک اطلاع رسانی نماید) (حداقل ۱۵ روز قبل از دفاع).

د- در صورتی که استادان راهنما - مشاور یا داوران از اعضا هیئت علمی گروه نمی باشند (در این خصوص از مدیر گروه سوال شود) لازم است تا حتما در روز دفاع فرم مخصوص شماره حساب بانکی (سیبا) تکمیل شده را به همراه آخرین حکم کارگزینی هیئت علمی دانشگاه یا موسسه ای که در آن شاغل هستند را به مدیر گروه یا کارشناس پژوهش تحویل دهند (عدم تحویل باعث می شود تا حق الزحمه آنها پرداخت نگردد) / در مورد اعضا هیئت علمی گروه (تمام وقت و نیمه وقت) فقط تحویل آخرین حکم کارگزینی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج به مدیر گروه الزامی است (حداقل ۱۰ روز قبل از دفاع یادآوری شود).

ه- تهیه پاورپوینت (اسلاید) دفاع مطابق فورمت پیشنهادی دانشکده (در سایت دانشکده فنی و مهندسی موجود است) و مرور آن با استادان راهنما و مشاور تا در صورت نیاز نقطه نظرات اصلاحی اساتید لحاظ گردد (حداقل یک هفته قبل از دفاع).

و- یادآوری روز و ساعت دفاعیه از طریق تماس با Email یا تلفن یا پیامک به اساتید راهنما- مشاور - داوران و مدیر گروه + یادآوری و تاکید مجدد موضوع بند د (همراه داشتن آخرین حکم کارگزینی و شماره حساب سیبا) به اساتید راهنما- مشاور - داور (۲ تا ۳ روز قبل از دفاع).

ز- از آنجایی که طبق مصوبه شورای پژوهش دانشکده هر دانشجو قبل از دفاع باید در ۲ جلسه دفاعیه حضور داشته باشد تا با کم و کیف جلسه دفاعیه آشنا شود لذا توصیه می شود حتما در جلسات دفاعیه سایر دانشجویان که قبل از شما دفاع دارند شرکت نمایند و صورتجلسه حضور در جلسه دفاع را توسط مدیر گروه امضاء شود. همچنین به کلیه دوستان و همکلاسی هایتان اطلاع دهید تا حتما در جلسه دفاع شما حضور یابند.

۱۳- امور مربوط به روز دفاع

الف- حداقل یک ساعت قبل از شروع دفاعیه در دانشکده حضور داشته باشید محل سالن را از نظر فراهم بودن امکانات (صدا- نور- نصب کامپیوتر یا لپ تاپ- هماهنگی برای پذیرایی و...) بررسی و با مسئولین سالن هماهنگی های لازم را انجام دهید.
ب- در صورتی که دانشجو مقاله چاپ شده ای از پایان نامه خود تهیه کرده باشد (دقت شود طبق بخشنامه معاونت پژوهشی دانشگاه فقط مقالاتی که در آن آدرس صحیح دانشگاه یعنی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج درج شده باشد و دانشجو در مقاله اسم اول باشد قابل ارزیابی برای دریافت نمره می باشد) / فورمت آدرس دهی رعایت شده باشد) لازم است تا دانشجو یک نسخه کپی مقاله چاپ شده را که بر روی صفحه اول آن استاد راهنما و مشاور امضاء کرده و بر روی آن مرقوم نموده اند: این مقاله از نظر محتوی علمی مورد تایید بوده و از محتوی پایان نامه آقای/ خانم استخراج شده است را به همراه فایل مقاله بر روی CD به مدیر گروه تحویل دهد تا نمره مقاله به نمره دفاعیه اضافه گردد.

ج- در صورتی که دانشجویی مقاله ندارد و بدون ارائه مقاله درخواست فارغ التحصیلی دارد باید فرم درخواست اعلام نمره بدون مقاله را تکمیل نموده و روز دفاع به مدیر گروه یا کارشناس پژوهش تحویل دهد.

آئین نامه اجرایی رساله دکتری تخصصی - دانشکده فنی و مهندسی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج

د- فیلم برداری و ضبط صدا از جلسه دفاع کار متداولی نیست در شرایط خاص با هماهنگی با مدیر گروه فقط می توان از قسمت ارائه دانشجو فیلمبرداری نمود و فیلمبرداری یا صدا برداری از قسمت های پرسش و پاسخ ممنوع می باشد لذا این موضوع را به همراهان و دوستانتان حتما گوشزد فرمایید (عکس برداری مانعی ندارد).

ه- پی گیری بند د قبل از برگزاری دفاع (شماره حساب سیبا+ تحویل حکم کارگزینی) از اساتید راهنما-مشاور و داوران .
و- بعد از اتمام جلسه دفاعیه: دریافت پایان نامه ها از اساتید راهنما-مشاور-داوران و مدیر گروه جهت تکمیل + اصلاح موارد ذکر شده در جلسه دفاعیه در داخل رساله // پیگیری (و کنترل) تکمیل فرم های صورتجلسه دفاع + فرم ۵ (نمره ارزیابی مدیریت پژوهشی)+فرم ۶(ارزیابی داوران از دفاع) توسط استادان راهنما+استاد مشاور+ داوران + مدیر گروه و تحویل به پژوهش دانشکده بلافاصله بعد از برگزاری جلسه دفاع .

۱۴- امور مربوط به بعد از دفاع

الف- بعد از مشخص شدن نمره : تکمیل فرم ب + پرینت فرم ب+فایل word آن بر روی CD و تحویل آن به کارشناس پژوهش برای ارسال نمره جهت تایید به حوزه معاونت پژوهشی // دریافت فرم ها (امضاء شده توسط استادان راهنما و مدیر گروه و...) از پژوهش دانشکده و دریافت امضاء رئیس دانشکده جهت ارسال به حوزه معاونت پژوهشی (حداکثر ۵ روز بعد از دفاع).
ب- مراجعه به استاد راهنما و مشاور و مشورت در خصوص اصلاحات علمی مورد نظر در جلسه دفاعیه (دقت شود در صورتی که فورم پیشنهادی دانشکده در تنظیم رساله رعایت نشده باشد باید در این مرحله به طور کامل رعایت شود و مشورت با اساتید راهنما و مشاور فقط در خصوص اصلاح ایرادات علمی صورت پذیرد) (حداکثر یک هفته بعد از دفاع).

ج- انجام اصلاحات علمی (و فورمتی) به طور کامل (حداکثر ۱۵ روز بعد از دفاع).

د- تحویل یک نسخه اصلاح شده به اساتید راهنما و مشاور جهت تایید(علمی) نهایی + تحویل یک نسخه اصلاح شده نهایی به(معاون پژوهشی دانشکده یا) مدیر گروه جهت کنترل و تایید اصلاحات فورمتی رساله (در این مرحله در صورتی که اصلاحات علمی و فورمتی ایراد داشته باشد باید دانشجو مجدد اصلاحات لازم را انجام دهد) (حداکثر ۲۰ روز بعد از دفاع).

ه- بعد از تایید علمی (توسط اساتید راهنما و مشاور)+ تایید فورمتی(توسط معاون پژوهش دانشکده یا مدیر گروه) می توان رساله را صحافی نمود(تعداد جلد های مورد نیاز ۵ الی ۷ نسخه(از پژوهش دانشکده سوال شود) شامل : استادان راهنما-استاد مشاور-کتابخانه دانشکده-پژوهش دانشکده -کتابخانه مرکزی دانشگاه // صحافی به رنگ مشکی) دقت شود که فورمت نگارش رساله باید دقیقاً رعایت شود عدم رعایت فورمت باعث عدم دریافت رساله صحافی شده توسط کتابخانه دانشکده- پژوهش دانشکده و کتابخانه مرکزی دانشگاه می گردد و دانشجو باید مجدداً اقدام به اصلاح ، تکثیر و صحافی پایان نامه نماید // (حداکثر ۲۰ تا ۲۵ روز بعد از دفاع).

و- بعد از صحافی باید با نسخه های صحافی شده به گروه تحصیلات تکمیلی مراجعه و داخل صفحه اول رساله صحافی شده مهر زده شود(مهر تایید محتوی علمی رساله) محل مهر باید توسط استادان راهنما امضاء شود (حداکثر ۲۵ روز بعد از دفاع).

آئین نامه اجرایی رساله دکتری تخصصی - دانشکده فنی و مهندسی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج

ز- دریافت فرم تحویل رساله صحافی شده به اساتید راهنما+مشاور از گروه ارشد همزمان با بند ۶ (حداکثر ۲۵ روز بعد از دفاع).

ح- تحویل نسخ رساله صحافی شده+CD فایل Word رساله به اساتید راهنما و مشاور و دریافت امضاء (تحویل پایان نامه) از آنان + تحویل نسخ رساله به کتابخانه دانشکده-پژوهش دانشکده-کتابخانه مرکزی به همراه CD فایل Word رساله و دریافت امضاء (تحویل رساله) از آنان+تحویل فرم مذکور به گروه ارشد و تشکیل پرونده فارغ التحصیلی (حداکثر ۳۰ روز بعد از دفاع).
ط- طبق بخشنامه های موجود و تراکم امور آموزش و فارغ التحصیلان دانشکده ، دانشجویان حداکثر ۲ ماه بعد از تاریخ دفاع باید نسبت به تشکیل پرونده فارغ التحصیلی خود اقدام نمایند در غیر اینصورت عواقب ناشی از دیر کرد تشکیل پرونده و روند فارغ التحصیلی (مانند معرفی به حوزه نظام وظیفه -تغییر آیین نامه های آموزشی یا فارغ التحصیلی - عدم ثبت پرونده و نمرات و...) به عهده دانشجو خواهد بود. لذا موکدا توصیه می شود که کلیه امور مربوط به بعد از دفاع به سرعت و با پی گیری لازم انجام گردد تا مشکلی برای دانشجویان پیش نیاید / دانشجویان زمانی که نمره رساله را در پروفایل آموزشی خود رویت نمودند پیگیر امور فارغ التحصیلی خود شوند //

آدرس سایت دانشکده فنی و مهندسی :

<http://engineering.kiau.ac.ir/fa>

آدرس دهی صحیح مقالات برای دانشجویان (بعنوان مثال) :

Department of **Materials Engineering**, Karaj Branch, Islamic Azad University, Karaj, Iran

دانشجوی دکتری تخصصی مهندسی مواد ، واحد کرج ، دانشگاه آزاد اسلامی ، کرج ، ایران

آدرس دهی صحیح مقالات برای اعضای هیات علمی واحد کرج (بعنوان مثال) :

Assistente Professor, Department of **Materials Engineering**, Karaj Branch, Islamic Azad University, Karaj, Iran

استادیار گروه مهندسی مواد و متالورژی ، واحد کرج ، دانشگاه آزاد اسلامی ، کرج ، ایران