

آئین نامه اجرایی پایان نامه کارشناسی ارشد - دانشکده فنی و مهندسی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج

هدف از تدوین این راهنما همراهی با دانشجویان برای آشنایی با مراحل اجرایی پایان نامه می باشد شایان ذکر است تمامی فرم ها و آئین نامه های مربوط به امور پایان نامه در وب سایت دانشکده فنی و مهندسی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج به نشانی <http://engineering.kiau.ac.ir/fa> موجود می باشد، بدیهی است با توجه به امکان تغییر آئین نامه ها و بخشنامه ها دانشجویان موظف می باشند، آخرین اطلاعات موجود را از سایت معاونت پژوهشی واحد کرج دریافت نموده و مطالعه و رعایت نمایند، لذا اظهار عدم اطلاع به معنی سلب مسئولیت نمی باشد و مشکلات ناشی از این امر تماماً به عهده دانشجو خواهد بود.

۱- داشتن شرایط آموزشی اخذ پایان نامه

الف- گذراندن حداقل واحدهای آموزشی با معدل کل بالای ۱۴ (حداکثر با واحد پایان نامه می توان ۱۳ واحد درسی اخذ نمود و دروس دیگری باقی نمانده باشد).

ب- اخذ واحد پایان نامه در نیمسال سوم آموزشی یا بعد از آن (چهارم و...) و نداشتن بدهی شهریه // دانشجویان می توانند موضوع پایان نامه خود را با هماهنگی با مدیر گروه و تعیین استاد راهنما در نیمسال دوم آموزشی مشخص نمایند، اما اخذ واحد پایان نامه از نیمسال سوم به بعد امکان پذیر است.

۲- تعیین استاد راهنما و مشاور

الف- استاد راهنما باید دارای مدرک دکتری تخصصی با حداقل مرتبه استادیاری یا دارای مدرک دکتری تخصصی با تایید گروه آموزشی مربوطه باشد.

ب- استاد راهنما باید ظرفیت مجاز پذیرش دانشجو را داشته باشد.

ج- استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و پس از تایید مدیر گروه و شورای تخصصی گروه تعیین می شود.

د- استاد مشاور باید حداقل دارای مدرک دکتری تخصصی باشد.

ه- در شرایط ویژه استاد راهنما و مشاور می تواند از بین مربیان عضو هیات علمی دانشگاه با مدرک کارشناسی ارشد (به شرط دارا بودن مجوز از سازمان مرکزی دانشگاه و رایحه آن) انتخاب شوند .

و- چنانچه استاد راهنما یا مشاور خارج از اعضای هیات علمی واحد کرج باشند ارائه حکم کارگزینی و تصویر مدرک دکتری تخصصی آنها الزامی است.

ز- چنانچه استاد راهنما، خارج از (اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی) انتخاب شود باید فرم همکاری پژوهشی توسط آنان تکمیل گردد .

۳- تعیین موضوع پایان نامه

الف- انتخاب موضوع پایان نامه با هماهنگی استاد راهنما انجام شود/ موضوع پایان نامه باید جدید و به روز باشد برای این منظور بهتر است موضوع اولیه به اطلاع (تایید) مدیر گروه رسانیده شود.

ب- بررسی موضوع پایان نامه در سایت ایران داک به آدرس <http://irandoc.ac.ir> توسط دانشجو و استاد راهنما جهت اطمینان از تکراری نبودن موضوع پیشنهادی.

ج- عنوان پایان نامه می بایست مختصر، رسا و جامع باشد / از عناوین عمومی و کلی استفاده نشود.

د- دامنه تحقیق در حدی باشد که پایان نامه حداقل ۶ ماه و حداکثر یکسال و نیم به اتمام برسد.

ه- موضوع پایان نامه باید با رشته تحصیلی دانشجو و تخصص استاد راهنما و مشاور مرتبط باشد.

و- انتخاب پروژه های تحقیقاتی سازمانهای دیگر به عنوان موضوع پایان نامه در اولویت می باشد.

ز- کنترل خالی بودن ظرفیت استاد راهنما و مشاور حتما توسط دانشجو با مراجعه به مدیر گروه انجام گردد.

آئین نامه اجرایی پایان نامه کارشناسی ارشد - دانشکده فنی و مهندسی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج

۴- جلسه دفاع از پروپوزال

الف- دانشجویان باید در جلسه ای که توسط مدیر گروه برنامه ریزی شده و اطلاع رسانی می شود با حضور اعضای شورای گروه تخصصی از پروپوزال خود (در مدت حدود ۱۵ دقیقه) دفاع نمایند (در این جلسه باید روش تحقیق، منابع تحقیق، پیشینه تحقیق و... توسط دانشجو توضیح داده شود / در صورت وجود ابهامات دانشجو باید توانایی لازم علمی جهت پاسخ به سوالات اعضای شورا را داشته باشد).

ب- حضور استاد راهنما و مشاور در جلسه دفاع از پروپوزال الزامی نیست ولی در صورت تمایل می توانند در جلسه حضور یابند.

ج- جهت شرکت در جلسه دفاع از پروپوزال مدارک زیر قبلاً به مدیر گروه تحویل داده شود:

-پرینت ثبت نام نیم سال حضور در جلسه دفاع پروپوزال + پرینت کارنامه کل + مدارک استاد راهنما و مشاور خارج از واحد کرج (آخرین حکم کارگزینی هیات علمی + رزومه + مدرک دکتری تخصصی + صفحه اول تعدادی از مقالات چاپ شده در مجلات یا کنفرانس ها) + کپی کارت دانشجویی (کپی پشت و رو) + فرم تکمیل شده مراحل و مدارک مورد نیاز (امضا شده توسط دانشجو و مدیر گروه تا بند ۸) + فرم امضاء شده تفاهم نامه پژوهشی توسط استاد راهنما (برای اساتیدی که عضو هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی نباشند) + نتیجه ثبت پروپوزال در سیستم پیشینه ایران داک + CD فایل word پروپوزال و فرم الف + مجوز سازمان مرکزی دانشگاه برای استاد راهنما و مشاور (در صورتی که هیات علمی مربی باشد).

د- در صورت تایید پروپوزال (بدون اصلاحات)، مدارک لازم ذکر شده در بالا به همراه نامه مدیر گروه جهت دستور ثبت (توسط ریاست دانشکده) ارسال می شود (این مورد باید توسط دانشجو پیگیری و انجام شود).

ه- در صورت تایید مشروط (انجام اصلاحات در پروپوزال) دانشجو حداکثر ۲ هفته فرصت دارد تا اصلاحات را مطابق موارد تعیین شده انجام و به تایید مدیر گروه برساند سپس به همراه مدارک لازم ذکر شده در بالا به همراه نامه مدیر گروه جهت دستور ثبت (توسط ریاست دانشکده) ارسال می شود (این مورد باید توسط دانشجو پیگیری و انجام شود).

و- در صورت عدم تایید پروپوزال، دانشجو باید ضمن انجام اصلاحات لازم در متن و محتوی پروپوزال خود، در جلسه بعدی شورای گروه تخصصی جهت دفاع از پروپوزال خود شرکت نماید.

۵- ثبت پروپوزال

الف- پروپوزال های تایید شده باید به تایید رئیس آموزش دانشکده + معاون پژوهشی دانشکده + معاون آموزشی و دانشجویی دانشکده و ریاست دانشکده برسد تا امکان ثبت در سیستم پایان نامه ها میسر گردد.

ب- حداکثر زمان بعد از جلسه دفاع برای ثبت پایان نامه یک ماه می باشد و در صورت گذشت از زمان مذکور باید تاریخ جلسه بعدی دفاع از پروپوزال لحاظ گردد.

ج- در صورت تکمیل بودن ظرفیت استاد راهنما و مشاور باید فرم ها تغییر یابند لذا کنترل ظرفیت خالی بودن ظرفیت اساتید راهنما و مشاور توسط مدیران گروه ها و دانشجویان قبل از ثبت الزامی است.

ه- بعد از ثبت کلیه پروپوزال ها در سامانه، پروپوزال های کلیه گروه ها در شورای دانشکده مطرح می گردد و در صورت دارا بودن اشکال عودت داده می شوند که باید توسط دانشجو اصلاح و تکمیل گردد // پروپوزال های تایید شده جهت طرح به شورای پژوهشی واحد ارسال می گردد / بعد از تایید شورای پژوهش واحد ابلاغ اساتید راهنما، مشاور و دانشجویان تایید (مهر و امضاء

آئین نامه اجرایی پایان نامه کارشناسی ارشد - دانشکده فنی و مهندسی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج

شده) و به دانشکده ارسال می گردد که دانشجویان (حدود ۲ تا ۳ ماه بعد از ثبت پروپوزال) با مراجعه به پژوهش دانشکده می توانند ابلاغ ها را دریافت نمایند .

و- حداقل زمان اجرای پایان نامه شش ماه از زمان تصویب در شورای گروه تخصصی می باشد.
ز- حداکثر زمان اجرای پایان نامه تا پایان سنوات مجاز دانشجویان بوده و پس از آن نیاز به درخواست تمدید سنوات آموزشی دارد.
ح- در صورتیکه پایان حداقل زمان شش ماه پایان نیمسال سوم باشد و دانشجویان بخواهد در پایان نیمسال سوم از پایان نامه خود دفاع کند داشتن مقاله چاپ شده علمی پژوهشی الزامیست.

۶- آماده سازی مقاله و انتخاب مجله

الف- در مقاله های مستخرج از پایان نامه، نویسنده اول دانشجویان و به نام واحد کرج باشد.
ب- عهده دار مکاتبات یا نویسنده مسئول در مقاله استاد راهنما باشد.
- به مقالاتی امتیاز تعلق می گیرد که مستخرج از پایان نامه بوده و آدرس نویسنده اول و نویسنده مسئول در مقاله به نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج باشند و در مواردی که استاد راهنما عضو هیأت علمی مدعو از سایر دانشگاهها یا موسسات علمی پژوهشی می باشد و نقش عهده دار مکاتبات را نیز دارد، ذکر آدرس دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج در کنار آدرس محل خدمت خود الزامی می باشد (دارای دو آدرس باشد)

به طور مثال:

عنوان مقاله: طراحی بیمارستان در شهر کرج بر پایه انرژی پایدار

نام دانشجو: جعفر محمدی

نام استاد راهنما: محمد حسابی (به طور مثال ایشان عضو هیأت علمی کرج نمی باشد)

نام استاد مشاور: عاطفه منصوری

در اینصورت آدرس دهی به شیوه زیر انجام می شود:

طراحی بیمارستان در شهر کرج بر پایه انرژی پایدار

جعفر محمدی^۱ محمد حسابی^۲ - * و^۳ عاطفه منصوری^۳

۱- دانشجوی کارشناسی ارشد مهندسی معماری، واحد کرج، دانشگاه آزاد اسلامی، کرج، ایران

۲- گروه معماری، واحد کرج، دانشگاه آزاد اسلامی، کرج، ایران: * نویسنده مسئول (hesabi@yahoo.com)

۳- گروه معماری، دانشگاه تهران، ایران

د- دانشجوی موظف است فقط نشانی واحد کرج را در مقاله ذکر نماید.

ه- نحوه درج نام واحد دانشگاه آزاد اسلامی می بایست مطابق با بخشنامه باشد (مراجعه به سایت دانشکده فنی و مهندسی).

و- در ذکر آدرس نویسندگان در مقالات نیازی به نوشتن سمت و پیشنهادهایی مثل دکتر، مهندس، استاد، نمی باشد و تنها نام و نام خانوادگی نویسندگان با ذکر آدرس محل خدمت کافی می باشد .

آئین نامه اجرایی پایان نامه کارشناسی ارشد - دانشکده فنی و مهندسی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج

ز- تنها نام دانشجو، اساتید راهنما و مشاور در مقاله می بایست ذکر گردد، در صورتیکه نام استاد راهنما در مقاله ذکر نگردد امتیازی به مقاله تعلق نمی گیرد/ از بکار بردن لغت فارغ التحصیل یا کارشناس ارشد یا دانش آموخته خودداری فرمایید زیرا در اینصورت امتیازی به مقاله تعلق نمی گیرد.

ح- در مورد آن دسته از پایان نامه های کارشناسی ارشد که از اعضای هیات علمی دانشگاهها، موسسات و مراکز پژوهشی معتبر رسمی (به غیر از استاد راهنما و مشاور) استفاده می شود تصمیم در خصوص درج نام این افراد در مقاله های مستخرج به عهده استاد راهنما است. اما قبل از ارسال مقاله و برگزاری جلسه دفاع لازم است مجوز این موضوع از معاونت پژوهش و فناوری واحد اخذ شود.

ط- پیش از ارائه مقاله به مجلات جهت چاپ لازم است اعتبار مجله توسط حوزه پژوهش دانشکده مورد بررسی قرار گیرد و حتما می بایست مقاله به مجلات تخصصی رشته ارسال شود. مجله انتخابی نباید در لیست مجلات نامعتبر وزارت علوم، سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی و لیست اعلام شده توسط معاونت پژوهش و فناوری واحد باشد.

ی- مقاله می بایست به کمک استاد راهنما تهیه و مقاله ارسال شده به مجله باید به تایید استاد راهنما رسیده باشد.

ن- در صورت ارائه مقاله در همایشها توصیه می گردد که تاریخ برگزاری همایش پیش از تاریخ دفاع باشد، همچنین توصیه می شود مقاله به همایش های معتبر و بین المللی ارسال گردند/ جهت شناسایی همایش های معتبر به سایت دانشکده فنی و مهندسی مراجعه نمایید و فایل مربوطه را حتما مطالعه نمایید .

ق- مقالات ارسالی به کنگره ها، همایشها و مجلات حتما باید به شکل متن کامل چاپ گردند تا حائز دریافت نمره شوند.

ص- تنها به ۲ مقاله همایشی (کنگره و کنفرانس) نمره تعلق می گیرد و سقف ارائه مقاله به همایش تا ۲ مقاله می باشد.

خ- مقالات مستخرج از پایان نامه که به صورت متن کامل در مجلات معتبر علمی داخلی و خارجی به چاپ برسند مشمول دریافت جایزه مقالات می گردند.// برای اطلاعات بیشتر از نحوه جوایز مربوط به مقالات و توضیحات بیشتر به آدرس حوزه معاونت پژوهشی واحد کرج مراجعه نمایید.

ض- با توجه به اهمیت شناسایی درست مجله و چاپ مقالات در مجلات معتبر چند توصیه برای یافتن مجله مناسب و پرهیز از ارسال مقاله به مجلات نامعتبر ذکر می گردد:

- استفاده از مجلات تخصصی برای چاپ مقالات: مجلاتی که در زمینه های مختلف مقاله چاپ می کنند(به طور مثال مجله ای که در زمینه تاریخ، جغرافیا، علوم اجتماعی، ادبیات و... مقاله چاپ می کند) از نظر دانشگاه قابل قبول نمی باشند و فقط مجلاتی قابل قبول می باشند که تنها در زمینه تخصصی رشته مورد نظر مقاله چاپ میکنند(به طور مثال برای رشته عمران مجله ای که تنها در زمینه تخصصی عمران مقاله چاپ میکند قابل قبول می باشد).

انتخاب مجلاتی که توسط ناشرین معروف چاپ می شوند؛ مانند: ELSEVIER, SPRINGER, WILEY و....

- استفاده از مجلاتی که اعضای هیات تحریریه معتبر دارند(با سرچ در گوگل برای مثال: مجله Journal of Cancer Research Academic در اولین ردیف لیست سیاه مجلات نامعتبر قرار دارد. هیأت تحریریه معتبر وجود ندارد، سردبیر دارای تخصص نامرتبیطی با مجله تخصصی است.

- مجلاتی که فرایند داوری آنها از نظر زمانی معقول نباشد؛(حد اقل ۱ تا ۲ ماه برای داوری مقاله لازم است).

- مجلاتی که مطالب تخصصی و همگون در یک حوزه چاپ نمی کنند عمدتاً مجلات نامعتبر هستند.

- مجلات معتبر معمولاً در پایگاههای معتبر مانند ISI و Scopus و... ایندکس می شوند.

- اطمینان از تقلبی نبودن سایت مجله: مجله های جعلی مجله هایی هستند که با نام و اعتبار برخی مجله های معتبر کار می کنند ولی در واقع ارتباطی با آن مجله ها ندارند. عمدتاً افراد سودجو به سراغ مجله هایی می روند که به صورت فیزیکی چاپ می شوند. این افراد با ساخت یک وب سایت با نام و مشخصات مجله اصلی شروع به کلاهبرداری از محققین نموده و با دریافت مبالغ بالا مقالات را چاپ می کنند. متأسفانه در سالهای اخیر حجم زیادی از مقالات چاپ شده در این مجله های جعلی به ایرانیان تعلق دارد.

آئین نامه اجرایی پایان نامه کارشناسی ارشد - دانشکده فنی و مهندسی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج

-یکی از روشهایی که سایت واقعی مجله را به نویسنده نشان می دهد، مشاهده آدرس دفتر مجله و لینک اصلی وب سایت مجله است که معمولاً در سایت تامسون رویترز قابل رؤیت می باشد <http://science.thomsonreuters.com> و در بیشتر موارد فعال است، برخی مواقع بنا به دلایلی از جمله الکترونیکی نبودن مجله، این لینک فعال نبوده و همین مسئله مورد توجه سود جویان قرار گرفته و عامل ایجاد سایت تقلبی به نام و شماره ISSN همین مجله می شود. // لیست برخی از مجلات تخصصی رشته ها توسط معاونت پژوهشی دانشگاه به دانشکده معرفی شده، در صورت نیاز به مشاوره برای انتخاب مجله معتبر، به معاون پژوهشی دانشکده مراجعه نمایید.

-با توجه به روند رو به رشد دانشجویان تحصیلات تکمیلی در کشور برخی موسسات سودجو به چاپ مقاله روی آورده اند که تنها بحث تجاری و کلاهبرداری می باشد و از دانشجویان هزینه های گزاف دریافت می کنند و مقالات آنها را با اسم مجله تخصصی در مجلات نامعتبر و فاقد ارزش علمی و حتی در کنفرانس های و همایش های غیر واقعی یا مجازی چاپ می کنند برای کسی که آشنا و آگاه به موضوع باشد، هیچ لزومی ندارد که دلیل بیاوریم که موسسه ای که تضمین چاپ می دهد متقلب است. اگر می خواهید دلایل زیر به شما کمک می کند عمق این مطلب را درک کنید:

چاپ یک مقاله در یک مجله معمولی هم نیاز به داوری و مطرح شدن در هیات تحریریه و ... دارد و به جز مواردی که نویسنده سر شناس باشد و موضوع داغ، اصولاً پذیرش و چاپ مقاله نیاز به زمان دارد. چطور ممکن است که مجله معتبری که مقاله های زیادی هم دریافت می کند، ظرف چند هفته پذیرش بدهد؟ توجه بفرمایید که اکثر این مقالات پس از یک دوره کوتاه و بدون هیچ نامه از طرف داوران و حتی نیاز به بازبینی و توضیح، پذیرش می گیرد. موسسه ای که متقلب است، مقاله را از شما می گیرد و دیگر به شما کاری ندارد و بعد از مدتی، نامه ای به شما می دهد که نشان می دهد مقاله پذیرفته شده است. مگر می شود نویسنده مسئول در جریان اتفاقات و اصلاحات درخواستی نباشد؟ مگر می شود مقاله هیچ باز بینی نخواهد؟ چه موسسه ای پاسخ همه سوالات داوران را در همه زمینه ها دارد؟ مساله دیگر این است که به نویسنده وعده چاپ می دهند ولی مجله واقعا معتبر نیست یا اینکه کاملاً تقلبی است. به عبارتی، اینها مجله نیستند، بلکه وب سایتهای تقلبی درست شده برای مجلات واقعی به ویژه مجلات ISI هستند. یعنی یک کپی از وب سایت یک مجله واقعی را به صورت مجازی و تقلبی درست کرده اند و شما فکر می کنید مقاله تان پذیرفته شده، در حالی که مقاله شما فقط در یک وب سایت تقلبی منتشر شده است. یک راه دیگر برای تقلب این است که مقاله شما در یک شماره ویژه به چاپ برسد، یعنی ممکن است مجله ای که به شما معرفی می شود واقعی باشد ولی مقاله شما در شماره ویژه Special Issue چاپ شود و به همین دلیل هیچ امتیازی به آن تعلق نگیرد. لذا به دانشجویان گرامی اکیداً توصیه می شود از ارسال مقالات خود به این موسسات و پرداخت هزینه های گزاف خودداری نمایند و با کمک استاد راهنمای خود مقاله را تنظیم نمایند و با کمک ایشان به مجله تخصصی ارسال نمایند (شایان ذکر است یکی از وظایف اساتید راهنما در بحث راهنمایی پایان نامه، راهنمایی و کمک به دانشجو در امر نوشتن مقاله و ارسال آن به مجله تخصصی می باشد).

۷- شرایط دفاع

الف- گذشت حداقل زمان شش ماه از تاریخ تصویب پروپوزال و اخذ کد ۱۴ رقمی از سازمان مرکزی .

ب- داشتن شروط آموزشی مورد تایید دانشکده شامل: گذراندن کلیه واحدهای درسی با حداقل معدل ۱۴ / گذراندن دروس جبرانی تعیین شده توسط گروه تخصصی / دارا بودن تاییدیه تحصیلی مقاطع پایین تر و ... (توسط کارشناس آموزش کنترل می شود).

ج- تایید پایان نامه از لحاظ اصول علمی روش تحقیق و قوانین و مقررات و آیین نامه های نگارش پایان نامه توسط استاد راهنما و مشاور .

د- رعایت دستورالعمل مربوط به نحوه نگارش پایان نامه قابل دسترس بر روی سایت دانشکده فنی و مهندسی است:

<http://engineering.kiau.ac.ir/fa>

۸- مدارک مورد نیاز جهت درخواست دفاع

الف- دریافت فرم آمادگی دفاع از کارشناس گروه/ کنترل پرونده آموزشی + تاییدیه مالی و... توسط کارشناسان دانشکده / در صورتی که دانشجو از نظر آموزشی مشکلی نداشته باشد باید موارد زیر ارایه شود :

آئین نامه اجرایی پایان نامه کارشناسی ارشد - دانشکده فنی و مهندسی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج

-پایان نامه تایپ شده مطابق فورمت دانشگاه (و فنی شده) + امضاء و تایید استاد راهنما بر روی آن با مضمون: این پایان نامه آماده دفاع می باشد،

- گزارشات پیشرفت سه ماهه تایید شده توسط استاد راهنما، (مطابق با فورمت موجود در سایت دانشکده) / حداقل ۲ گزارش ۳ ماهه،

- فرم تکمیل شده و امضاء شده گزارشات شفاهی (توسط استاد راهنما + مشاور)، / حداقل دو برگ تکمیل شده،

- فرم تکمیل و امضاء شده مربوط به شرکت در جلسات دفاعیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی / حداقل حضور در ۳ جلسه دفاع،

- پرینت اصالت سنجی پایان نامه ارایه شده توسط پژوهش دانشکده (با حد نصاب کمتر از ۲۰ درصد)،

- ارائه مستندات مربوط به چاپ مقاله از پایان نامه،

کلیه مدارک ذکر شده در بالا باید به تایید معاون پژوهشی دانشکده و رئیس دانشکده برسد .

ب-- دانشجویان باید آمادگی دفاع از پایان نامه خود را در مهلت قانونی که دانشکده تعیین می کند اعلام و مدارک لازم را کامل تحویل دهند.

سایر نکات :

الف- دانشجویان زیر می توانند جهت چاپ مقاله از فرصت شش ماهه استفاده نمایند:

- آقایان بدون داشتن مشکل نظام وظیفه و خانمها به مدت شش ماه با مجوز دانشکده می توانند از فرصت ارائه مقاله استفاده نمایند. این زمان با درخواست دانشکده و با مجوز حوزه معاونت پژوهش و فناوری به مدت یکسال قابل تمدید می باشد. عدم مشکل نظام وظیفه به معنای داشتن کارت پایان خدمت و یا معافیت دائم می باشد.

- مشمولین حداکثر به مدت سه ماه می توانند از فرصت ارائه مقاله استفاده کنند به شرط آنکه این مدت باعث غیبت نظام وظیفه نشود.

ب- جهت دریافت فرصت مقاله لازم است فرم فرصت پذیرش مقاله تکمیل گردد. این فرصت صرفاً جهت مقالات مستخرج از پایان نامه که برای مجلات تخصصی رشته ارسال شوند داده می شود.

ج- در صورت عدم ارائه مقاله لازم است فرم انصراف از مقاله تکمیل و به امور پژوهش دانشکده تحویل شود.

د- مقاله های مستخرج از پایان نامه های کارشناسی ارشد در صورتی که در نشریات نا معتبر و غیر تخصصی پذیرش یا چاپ شوند مشمول دریافت نمره، تسویه حساب و جایزه چاپ نمی شوند.

۹- امور مربوط به قبل از دفاع

الف- هماهنگی با مدیر گروه برای تعیین داور + دریافت امضاء از اساتید راهنما- مشاور و داور + هماهنگی بین اساتید راهنما- مشاور- داور و مدیر گروه برای روز و ساعت دفاع + تحویل نسخ پایان نامه به اساتید راهنما - مشاور و داور+ دریافت امضاء نهایی از مدیر گروه و تحویل فرم های دفاع به پژوهش دانشکده // کنترل موجود بودن ابلاغ دانشجو -استاد راهنما و استاد مشاور توسط کارشناس پژوهش // امضا صورتجلسه تعیین داور یا داوران توسط مدیر گروه و سه نفر از اعضای شورای گروه و تحویل به پژوهش دانشکده جهت صدور ابلاغ داور / لازم به ذکر است ابلاغ استاد راهنما ، استاد مشاور و داور حتما باید روز دفاع موجود باشد در غیر اینصورت دفاع انجام نخواهد شد // در ضمن دانشجویان دقت نمایند که عنوان موضوع پروپوزال تایید شده (و پایان نامه)

آئین نامه اجرایی پایان نامه کارشناسی ارشد - دانشکده فنی و مهندسی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج

باید در تمام ابلاغ های صادر شده برای استاد راهنما ، استاد مشاور و داور یکسان باشد در غیر اینصورت امکان فارغ التحصیلی دانشجو میسر نمی باشد (حداقل دو ماه تا ۴۰ روز قبل از دفاع).

ب- هماهنگی با مسئولین سالن برای رزرو سالن دفاع [از نظر روز و ساعت جلسه دفاع] (حداقل زمان دفاع ۶۰ و حداکثر ۹۰ دقیقه باید باشد) / هماهنگی با پژوهش دانشکده برای فرم های مورد نیاز روز دفاع [فرم صورتجلسه دفاع (فرم ۱۱ ب) + فرم ۱ (نمره ارزیابی مدیریت پژوهشی) + فرم ۲ (ارزیابی داوران از دفاع) + فرم ۳ (ارزشیابی مقالات در صورت دارا بودن مقاله) + فرم ۴ و یا فرم ۱ الف (عدم مهلت بعد از دفاع / یا مهلت بعد از دفاع برای ارایه مقاله)] (حداقل ۳۰ روز قبل از دفاع).

ج- تهیه اطلاعیه جلسه دفاع و نصب آن در بردهای کارشناسی ارشد و پژوهش دانشکده همچنین اطلاع رسانی به کلیه همکلاسان و دانشجویان گروه (پیشنهاد می گردد به صورت شخصی از طریق پیامک اطلاع رسانی نمایید) (حداقل ۱۵ روز قبل از دفاع).
د- در صورتی که استاد راهنما - مشاور یا داور از اعضا هیئت علمی گروه نمی باشند (در این خصوص از مدیر گروه سوال شود) لازم است تا حتما در روز دفاع فرم مخصوص شماره حساب بانکی (سیبا) تکمیل شده را به همراه آخرین حکم کارگزینی هیئت علمی دانشگاه یا موسسه ای که در آن شاغل هستند را به مدیر گروه یا کارشناس پژوهش تحویل دهند (عدم تحویل باعث می شود تا حق الزحمه آنها پرداخت نگردد) / در مورد اعضا هیئت علمی گروه (تمام وقت و نیمه وقت) فقط تحویل آخرین حکم کارگزینی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج به مدیر گروه الزامی است (حداقل ۱۰ روز قبل از دفاع یادآوری شود).

ه- تهیه پاورپوینت (اسلاید) دفاع مطابق فورمت پیشنهادی دانشکده (در سایت دانشکده فنی و مهندسی موجود است) و مرور آن با استاد راهنما و مشاور تا در صورت نیاز نقطه نظرات اصلاحی اساتید لحاظ گردد (حداقل یک هفته قبل از دفاع).
و- یادآوری روز و ساعت دفاعیه از طریق تماس با Email یا تلفن یا پیامک به اساتید راهنما- مشاور - داور و مدیر گروه + یادآوری و تاکید مجدد موضوع بند د (همراه داشتن آخرین حکم کارگزینی و شماره حساب سیبا) به اساتید راهنما- مشاور - داور (۲ تا ۳ روز قبل از دفاع).

ز- از آنجایی که طبق مصوبه شورای پژوهش دانشکده هر دانشجو قبل از دفاع باید در ۳ جلسه دفاعیه حضور داشته باشد تا با کم و کیف جلسه دفاعیه آشنا شود لذا توصیه می شود حتما در جلسات دفاعیه سایر دانشجویان که قبل از شما دفاع دارند شرکت نمایند و صورتجلسه حضور در جلسه دفاع را توسط مدیر گروه امضاء شود . همچنین به کلیه دوستان و همکلاسی هایتان اطلاع دهید تا حتما در جلسه دفاع شما حضور یابند.

۱۰- امور مربوط به روز دفاع

الف- حداقل یک ساعت قبل از شروع دفاعیه در دانشکده حضور داشته باشید محل سالن را از نظر فراهم بودن امکانات (صدا- نور- نصب کامپیوتر یا لپ تاپ- هماهنگی برای پذیرایی و...) بررسی و با مسئولین سالن هماهنگی های لازم را انجام دهید.
ب- در صورتی که دانشجو مقاله چاپ شده ای از پایان نامه خود تهیه کرده باشد (دقت شود طبق بخشنامه معاونت پژوهشی دانشگاه فقط مقالاتی که در آن آدرس صحیح دانشگاه یعنی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج درج شده باشد و دانشجو در مقاله اسم اول باشد قابل ارزیابی برای دریافت نمره می باشد) فورمت آدرس دهی رعایت شده باشد) لازم است تا دانشجو یک نسخه کپی مقاله چاپ شده را که بر روی صفحه اول آن استاد راهنما و مشاور امضاء کرده و بر روی آن مرقوم نموده اند : این مقاله از نظر محتوی علمی مورد تایید بوده و از محتوی پایان نامه آقای/ خانم استخراج شده است را به همراه فایل مقاله بر روی CD به مدیر گروه یا معاون پژوهشی دانشکده تحویل دهد تا نمره مقاله به نمره دفاعیه اضافه گردد.

آئین نامه اجرایی پایان نامه کارشناسی ارشد - دانشکده فنی و مهندسی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج

ج- در صورتی که دانشجویی مقاله ندارد و بدون ارایه مقاله درخواست فارغ التحصیلی دارد باید فرم درخواست اعلام نمره بدون مقاله را تکمیل نموده و روز دفاع به مدیر گروه یا کارشناس پژوهش تحویل دهد. // در صورتی که دانشجویی بعد از دفاع مهلت برای چاپ مقاله در مجله تخصصی را بخواهد (حدود ۳ تا ۶ ماه) باید فرم مهلت برای ارایه مقاله را تکمیل و روز دفاع به مدیر گروه یا کارشناس پژوهش تحویل دهد.

د- فیلم برداری و ضبط صدا از جلسه دفاع کار متداولی نیست در شرایط خاص با هماهنگی با مدیر گروه فقط می توان از قسمت ارایه دانشجو فیلمبرداری نمود و فیلمبرداری یا صدا برداری از قسمت های پرسش و پاسخ ممنوع می باشد لذا این موضوع را به همراهان و دوستانتان حتما گوشزد فرمایید (عکس برداری مانعی ندارد).

ه- پی گیری بند د قبل از برگزاری دفاع (شماره حساب سیبا+ تحویل حکم کارگزینی) از اساتید راهنما-مشاور و داور.

و- بعد از اتمام جلسه دفاعیه: دریافت پایان نامه ها از اساتید راهنما-مشاور-داور و مدیر گروه جهت تکمیل + اصلاح موارد ذکر شده در جلسه دفاعیه در داخل پایان نامه // پیگیری (و کنترل) تکمیل فرم های صورتجلسه دفاع (فرم ۱۱ب) + فرم ۱ (نمره ارزیابی مدیریت پژوهشی) + فرم ۲ (ارزیابی داوران از دفاع) + فرم ۳ (ارزشیابی مقالات در صورت دارا بودن مقاله) توسط استاد راهنما+استاد مشاور+ داور + مدیر گروه و تحویل به پژوهش دانشکده بلافاصله بعد از برگزاری جلسه دفاع.

۱۱- امور مربوط به بعد از دفاع

الف- بعد از مشخص شدن نمره : تکمیل فرم ب + پرینت فرم ب+فایل word آن بر روی CD و تحویل آن به کارشناس پژوهش برای ارسال نمره جهت تایید به حوزه معاونت پژوهشی // دریافت فرم ها (امضاء شده توسط استاد راهنما و مدیر گروه و...) از پژوهش دانشکده و دریافت امضاء رئیس دانشکده جهت ارسال به حوزه معاونت پژوهشی (حداکثر ۵ روز بعد از دفاع).

ب- مراجعه به استاد راهنما و مشاور و مشورت در خصوص اصلاحات علمی مورد نظر در جلسه دفاعیه (دقت شود در صورتی که فورمت پیشنهادی دانشکده در تنظیم پایان نامه رعایت نشده باشد باید در این مرحله به طور کامل رعایت شود و مشورت با اساتید راهنما و مشاور فقط در خصوص اصلاح ایرادات علمی صورت پذیرد) (حداکثر یک هفته بعد از دفاع).

ج- انجام اصلاحات علمی (و فورمتی) به طور کامل (حداکثر ۱۵ روز بعد از دفاع).

د- تحویل یک نسخه اصلاح شده به اساتید راهنما و مشاور جهت تایید(علمی) نهایی + تحویل یک نسخه اصلاح شده نهایی به(معاون پژوهشی دانشکده یا) مدیر گروه جهت کنترل و تایید اصلاحات فورمتی پایان نامه (در این مرحله در صورتی که اصلاحات علمی و فورمتی ایراد داشته باشد باید دانشجو مجدد اصلاحات لازم را انجام دهد) (حداکثر ۲۰ روز بعد از دفاع).

ه- بعد از تایید علمی (توسط اساتید راهنما و مشاور)+ تایید فورمتی(توسط معاون پژوهش دانشکده یا مدیر گروه) می توان پایان نامه را صحافی نمود(تعداد جلد های مورد نیاز ۵ نسخه شامل : استاد راهنما-استاد مشاور-کتابخانه دانشکده-پژوهش دانشکده -کتابخانه مرکزی دانشگاه // رنگ صحافی قرمز رگه ای) دقت شود که فورمت نگارش پایان نامه باید دقیقا رعایت شود عدم رعایت فورمت باعث عدم دریافت پایان نامه صحافی شده توسط کتابخانه دانشکده- پژوهش دانشکده و کتابخانه مرکزی دانشگاه می گردد و دانشجو باید مجددا اقدام به اصلاح ، تکثیر و صحافی پایان نامه نماید // (حداکثر ۲۰ تا ۲۵ روز بعد از دفاع).

آئین نامه اجرایی پایان نامه کارشناسی ارشد - دانشکده فنی و مهندسی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج

و- بعد از صحافی باید با نسخه های صحافی شده به گروه کارشناسی ارشد مراجعه و داخل صفحه اول پایان نامه های صحافی شده مهر زده شود (مهر تایید محتوی علمی پایان نامه) محل مهر کلیه پایان نامه ها باید توسط استاد راهنما امضاء شود (حداکثر ۲۵ روز بعد از دفاع).

ز- دریافت فرم تحویل پایان نامه صحافی شده به اساتید راهنما+مشاور از گروه ارشد همزمان با بند ۶ (حداکثر ۲۵ روز بعد از دفاع).

ح- تحویل نسخ پایان نامه صحافی شده+CD فایل Word پایان نامه به اساتید راهنما و مشاور و دریافت امضاء (تحویل پایان نامه) از آنان + تحویل نسخ پایان نامه به کتابخانه دانشکده-پژوهش دانشکده-کتابخانه مرکزی به همراه CD فایل Word پایان نامه و دریافت امضاء (تحویل پایان نامه) از آنان +تحویل فرم مذکور به گروه ارشد و تشکیل پرونده فارغ التحصیلی (حداکثر ۳۰ روز بعد از دفاع).

ط- طبق بخشنامه های موجود و تراکم امور آموزش و فارغ التحصیلان دانشکده، دانشجویان حداکثر ۲ ماه بعد از تاریخ دفاع باید نسبت به تشکیل پرونده فارغ التحصیلی خود اقدام نمایند در غیر اینصورت عواقب ناشی از دیر کرد تشکیل پرونده و روند فارغ التحصیلی (مانند معرفی به حوزه نظام وظیفه -تغییر آیین نامه های آموزشی یا فارغ التحصیلی - عدم ثبت پرونده و نمرات و...) به عهده دانشجو خواهد بود. لذا موکدا توصیه می شود که کلیه امور مربوط به بعد از دفاع به سرعت و با پی گیری لازم انجام گردد تا مشکلی برای دانشجویان پیش نیاید / دانشجویان زمانی که نمره پایان نامه را در پروفایل آموزشی خود رویت نمودند پیگیر امور فارغ التحصیلی خود شوند //

آدرس سایت دانشکده فنی و مهندسی :

<http://engineering.kiau.ac.ir/fa>

آدرس دهی صحیح مقالات برای دانشجویان (بعنوان مثال) :

Department of **Materials Engineering**, Karaj Branch, Islamic Azad University, Karaj, Iran

دانشجوی کارشناسی ارشد مهندسی مواد ، واحد کرج ، دانشگاه آزاد اسلامی ، کرج ، ایران

آدرس دهی صحیح مقالات برای اعضای هیات علمی واحد کرج (بعنوان مثال) :

Assistente Professor, Department of **Materials Engineering**, Karaj Branch, Islamic Azad University, Karaj, Iran

استادیار گروه مهندسی مواد و متالورژی ، واحد کرج ، دانشگاه آزاد اسلامی ، کرج ، ایران