

نحوه تنظیم و نگارش پایان نامه (پروژه) در مقطع کارشناسی

الف) مشخصات ظاهری

- ۱- کلیه مطالب و مندرجات پایان نامه یا رساله می بایست با برنامه word (ترجیحاً با قلم لوتوس/یا زر/یا نازنین تایپ شود)
- ۲- ابعاد کاغذ مورد استفاده A4 باشد.
- ۳- جلد پایان نامه از نوع گالینگور انتخاب و مندرجات روی آن بصورت زرکوب چاپ شود/ پایان نامه باید دارای بغل کوب زر باشد و شامل عنوان پایان نامه و نام دانشجو باشد
- ۴- رنگ جلد پایان نامه / پروژه سورمه ای باشد.
- ۵- روجلدی مطابق بر گه بیوست باشد.
- ۶- تمام مندرجات روی جلد نسبت به دو طرف چپ و راست آن باید کاملاً در وسط قرار گرفته باشد.

ب) صفحات فرعی (صفحات ابتدایی)

- ۱- نحوه شماره گذاری صفحات فرعی با حروف ابجد باشد
- ۲- اولین صفحه پس از جلد و صفحه سفید (آستر بدرقه) بسم الله الرحمن الرحیم باشد و با شماره صفحه فرعی «الف» شماره گذاری شود.
- ۳- کلیه مندرجات روی جلد، با همان ترتیب، فاصله ها و فونت های روی جلد در صفحه «ب» قرار گیرد.
- ۴- صفحه «ج» به سپاسگزاریها اختصاص دارد. متن سپاسگزاری حداکثر در یک صفحه تنظیم شود/ سپاسگزاری فقط از اساتید راهنما و مشاور پروژه انجام شود (قلم این صفحه نستعلیق باشد و نام دانشجو در زیر متن نوشته شود)
- ۵- صفحه «د» مربوط به «تقدیم به» می باشد. مطالب این قسمت نباید از یک صفحه تجاوز کند (قلم این صفحه نستعلیق باشد و نام دانشجو در زیر متن نوشته شود)
- ۶- صفحات بعدی به فهرست مطالب (فهرست مندرجات) اختصاص دارد. فهرست مطالب شامل بخش ها و عنوان بخش ها، فصل ها و عنوان فصل ها و همچنین زیربخش ها (در صورت نیاز) و فهرست مراجع می باشد. لازم است شماره صفحه در مقابل هر یک از عناوین فهرست مطالب قید شود.
- ۷- بعد از فهرست مطالب، فهرست شکل ها نوشته شود. در این قسمت کد شکل و توضیح شکل و شماره صفحه مشابه با فهرست مطالب باید نوشته شود
- ۸- بعد از فهرست شکل ها، فهرست جدول ها نوشته شود. در این قسمت کد جدول و توضیح جدول و شماره صفحه مشابه با فهرست مطالب باید نوشته شود
- ۹- بعد از فهرست جدول ها، صفحه چکیده باید باشد (چکیده شامل خلاصه ای از تاریخچه، دلایل انجام پروژه، نتایج حاصل باشد)

ج) صفحات اصلی

- اولین صفحه اصلی که با شماره صفحه ۱ مشخص می شود فصل اول است // دقت شود شروع هر فصل با یک صفحه که شماره فصل و عنوان فصل بر روی آن نوشته شده باید از فصل قبلی جدا شود.

برای پایان نامه های گردآوری شده فصول پایان نامه یا پروژه به صورت زیر (و با هماهنگی استاد راهنما) تنظیم گردد:

فصل اول- مقدمه (طرح موضوع، بیان مسئله، ضرورت انجام تحقیق، اهداف تحقیق، تعاریف واژه‌ها و مواردی از این دست)

فصل دوم و سوم - با نظر استاد راهنما و مرتبط با موضوع پروژه

فصل چهارم - جمع بندی و نتیجه گیری

فصل پنجم - ضمایم (در صورت نیاز و با تایید استاد راهنما)

مراجع

در مورد پایان نامه های تحقیقی (عملی) فصول پایان نامه یا پروژه به صورت زیر (و با هماهنگی استاد راهنما) تنظیم گردد:

فصل اول - مقدمه (طرح موضوع، بیان مسئله، ضرورت انجام تحقیق، اهداف پژوهش، سؤالات و فرضیه‌ها، تعاریف واژه‌ها و مواردی از این دست)

فصل دوم- مرور مطالعاتی (ادبیات و مستندات، چارچوب‌ها و مبانی، سابقه و پیشینه تحقیق)

فصل سوم - روش تحقیق (مواد و روش‌ها یا روش‌شناسی تحقیق یا روش اجرای تحقیق)

فصل چهارم- نتایج و بحث (ارایه نتایج و تجزیه و تحلیل نتایج حاصل)

فصل پنجم - نتیجه گیری و پیشنهادها

فصل ششم - ضمایم (در صورت نیاز و با تایید استاد راهنما)

مراجع

د) نکات مهم :

صفحات اصلی می‌بایست بصورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سرصفحه تایپ شود. در صفحات اصلی طول هر سطر ۱۶ سانتی متر و فاصله سطرها از یکدیگر ۱ سانتی متر در نظر گرفته شود. متن آن با فونت ۱۴ (لوتوس /یا زر /یا نازنین) نازک و تعداد سطرها در هر صفحه حداکثر ۲۷ و حداقل ۲۲ سطر باشد فاصله هر سطر از سمت راست کاغذ ۳ سانتی متر و از سمت چپ ۲ سانتی متر باشد. فاصله اولین سطر از بالای صفحه ۳ سانتی متر و فاصله آخرین سطر از پایین صفحه ۳ سانتی متر باشد. شماره صفحات اصلی بصورت اعداد فارسی تایپ شده فاصله آن تا پایین صفحه ۱/۵ سانتی متر و کاملاً در وسط صفحه قرار گیرد.

برای متن‌هایی که به زبانهای خارجی تایپ می‌شود، فاصله هر سطر از سمت راست کاغذ ۲ سانتی متر و از سمت چپ آن ۳ سانتی متر در نظر گرفته شود. ضمناً شماره صفحات اصلی با رعایت فاصله ۱/۵ سانتی متر از پایین صفحه بصورت لاتین و کاملاً در وسط صفحه تایپ شود.

برای شماره گذاری موضوع‌ها، شکل‌ها، پیوست‌ها و فرمولها بصورت زیر عمل شود:

هریک از بخش‌های هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده‌اند مشخص می‌گردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتیکه هر بخش دارای زیربخش باشد، شماره هر زیربخش در سمت چپ شماره مذکور قرار می‌گیرد. مثلاً زیربخش سوم از بخش چهارم فصل دوم بصورت ۲-۴-۳ شماره گذاری می‌شود/

شماره گذاری شکل‌ها، جدول‌ها نیز بصورت فوق می‌باشد. مثلاً دهمین شکل در فصل سوم بصورت (شکل ۳-۱۰) نوشته می‌شود/ کلیه شکل‌ها و جدول‌ها باید دارای توضیحات فارسی باشند. توضیح شکل‌ها به صورت زیرنویس و توضیح جدول‌ها باید به صورت بالا نویس باشد. توضیح شکل‌ها و جداول باید وسط چین باشند. توضیح زیر شکل‌ها و بالای جدول‌ها نباید از ۲ سطر بیشتر باشد در صورتی که از چند شکل (در یک شکل) استفاده می‌شود هر شکل باید کد (به صورت الف-ب-ج و...) داشته و توضیح داشته باشند.// شکل‌ها-گراف‌ها- نمودارها-عکس‌ها-نقشه-تصاویر همگی شکل محسوب می‌شوند و شماره شکل به آنها داده می‌شود/ از چسباندن دو شکل یا دو جدول، یا

یک شکل و یک جدول در کنار هم خودداری شود، شکل ها و جدول ها زیر هم باشند. مگر در حالتی که نیاز به مقایسه ۲ شکل یا ۲ جدول باهم باشد // شکل ها و جدول ها باید در وسط صفحه باشد و حاشیه آنها از حاشیه استاندارد تعریف شده بیرون نباشد.

- برای شماره گذاری روابط و فرمولها نیز عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً چهارمین رابطه در فصل سوم بصورت (۳-۴) نوشته می شود. // واحد های مورد استفاده باید در کل مجموعه یکسان باشد(و باید در سیستم اس آی باشد) و در صورت استفاده از سیستم های دیگر باید واحد ها در داخل پرانتز نوشته شوند.

- کلیه لغات انگلیسی داخل متن مانند اصطلاحات فنی باید در اولین مرتبه که در متن اشاره می شوند به صورت زیر نویس (پاورقی) در آیند. زیر نویس هر صفحه شماره جداگانه می خواهد و در سمت چپ پایین هر صفحه تایپ می شوند. // استفاده لغات لاتین به صورت فارسی (مانند تست-رفلکشن-فیکس و...) در متن پایان نامه مجاز نیست و باید معادل فارسی این لغات استفاده شوند // برای اصطلاحات و لغات فنی از فرهنگ لغات متناسب با موضوع پایان نامه استفاده شود مانند فرهنگ مواد و متالورژی- فرهنگ جوشکاری- فرهنگ مهندسی برق و... // کلیه اعداد داخل متن و جدولها باید فارسی باشند ولی اعداد استانداردها- کدهای آلیاژها و مواد باید انگلیسی باشد مانند: ASTM E8

نوشتن فهرست مراجع به صورت زیر باشد :

۱. شماره و ردیف ۲. نام خانوادگی نویسنده ۳. نام کوچک نویسنده ۴. سال انتشار ۵. عنوان کتاب، مقاله، گزارش، پایان نامه یا رساله ۶. نام ناشر، مجله، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان نامه در آنجا ارائه گردیده است (شماره و سال مجله قید شود) ۷. شماره صفحاتی که مطلب مورد نظر از آن استخراج شده است. // مراجع فارسی و انگلیسی متوالیان می توانند با هم باشند از جدا نمودن مراجع فارسی و انگلیسی خودداری شود . شماره مرجع فارسی در قسمت مراجع باید فارسی باشد و شماره مرجع انگلیسی به صورت لاتین باشد. // هر پاراگراف در متن اصلی باید مراجع آن مشخص باشد برای این منظور مراجع را در انتهای پاراگراف با شماره گذاری داخل [] انجام شود. // اگر مراجع یک پاراگراف بیش از ۲ مرجع است باید مراجع در داخل متن پاراگراف باشند

- دانشجوی بایستی طوری برنامه ریزی نماید که پروژه یا پایان نامه نهایی تایپ شده (و تایید شده توسط استاد راهنما) حداکثر تا دو ماه قبل از مهلت ثبت نمره تحویل استاد راهنما شده باشد (در خصوص آخرین مهلت ثبت نمره از گروه مربوطه سوال فرمایید).
- آخرین مهلت ثبت نمره پروژه کارشناسی طبق بخشنامه شماره ۳۶/۴۶۷۸۸۵ مورخ ۸۸/۱۲/۱۵ برای دروس اخذ شده در نیمسال اول حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان دوره تابستان همان سال تحصیلی و برای دروس اخذ شده در نیمسال دوم و یا ترم تابستانی حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال تحصیلی بعدی می باشد.

برای دریافت نمره ارایه موارد زیر الزامی است:

- ۱- پایان نامه تایپ شده و صحافی شده
- ۲- CD فایل word و pdf محتوی پروژه یا پایان نامه
- ۳- پرینت صفحه روجلدی
- ۴- پرینت نیمسال انتخاب واحد درس پروژه یا پایان نامه



دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج

دانشکده

پایان نامه جهت اخذ درجه کارشناسی مهندسی.....گرایش.....

موضوع:

.....

استاد راهنما:

.....

دانشجو:

.....

نیمسال اخذ:

.....